

## Antrag auf Nutzung der Lopautalhalle Amelinghausen

Sportveranstaltung  Verein/Verband: \_\_\_\_\_

Sonstige Veranstaltung  Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum Aufbau: \_\_\_\_\_ / Datum Abbau: \_\_\_\_\_

### Hallendrittel

1. Drittel der Halle  Gesamte Halle

2. Drittel der Halle

3. Drittel der Halle

### Zusätzliche Räume

Bühne

Umkleidekabinen

Dusche / WC

Küche

Mehrzweckraum

### Ausstattung

Nutzung der Stühle

Nutzung der Tische

**1. Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer (Festnetz): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Telefonnummer (Mobil): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_



**2. Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer (Festnetz): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Telefonnummer (Mobil): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

---

**Von der Verwaltung auszufüllen:**

Herrn Ludolph über Veranstaltung informiert am: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Von Herrn Ludolph auszufüllen:**

Einweisung in die Halle am: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Schlüsselübergabe am: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Abnahme nach Beendigung der Veranstaltung am: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- ✓ **Wurden die Tische und Stühle von den Nutzern gereinigt?** Ja  Nein
- ✓ **Sind Schäden an der Halle bzw. am Inventar festzustellen?** Ja  Nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_